

1. Öffnen der PDF-Datei vom Benutzerlaufwerk

Nach Starten der Anwendung 'Adobe Acrobat X Pro' können Sie Ihre PDF-Dateien von entsprechenden lokalen Nutzerlaufwerken öffnen – USB-Wechsellaufwerken oder Festplattenverzeichnissen z.B. über die Funktion:

'Datei / Öffnen' -> 'Computer'

-> 'Wechsellaufwerk (E: ...bzw. andere)

-> oder vom Nutzer-Verzeichnis/Ordner: '<NUTZERNAME> (\vmed\fme\....) (X:)

2. Lesezeichen zum Inhaltsverzeichnis erstellen

- Stellen Sie den Cursor vor den Textabschnitt, auf den das Lesezeichen verweisen soll
- Rechte Maustaste: Funktion 'Lesezeichen hinzufügen' auswählen (Bild 1)

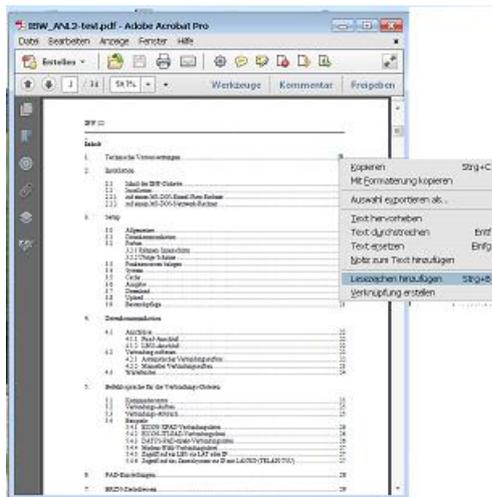


Bild 1

- Tragen Sie den Namen des Gliederungspunktes für das Lesezeichen entspr. dem Inhaltsverzeichnis in den Platzhalter im linken Fenster ein
- Rechte Maustaste: Klicken Sie auf das erstellte Lesezeichen, wählen Sie den Menüpunkt 'Ziel festlegen' und bestätigen Sie die aktuelle Cursor-Position (Bild 2).

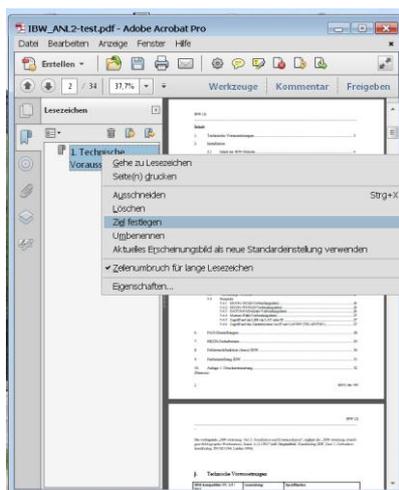


Bild 2

3. Seitenzahl im Inhaltsverzeichnis mit Lesezeichen-Verweis verknüpfen

Damit auch von den Gliederungspunkten im Inhaltsverzeichnis auf die entsprechenden Seiten im Dokument gesprungen werden kann, müssen entsprechende Verknüpfungen erstellt werden:

- Gliederungspunkt im Inhaltsverzeichnis markieren
- Rechte Maustaste: Funktion „Verknüpfung erstellen“ auswählen (Bild 3)

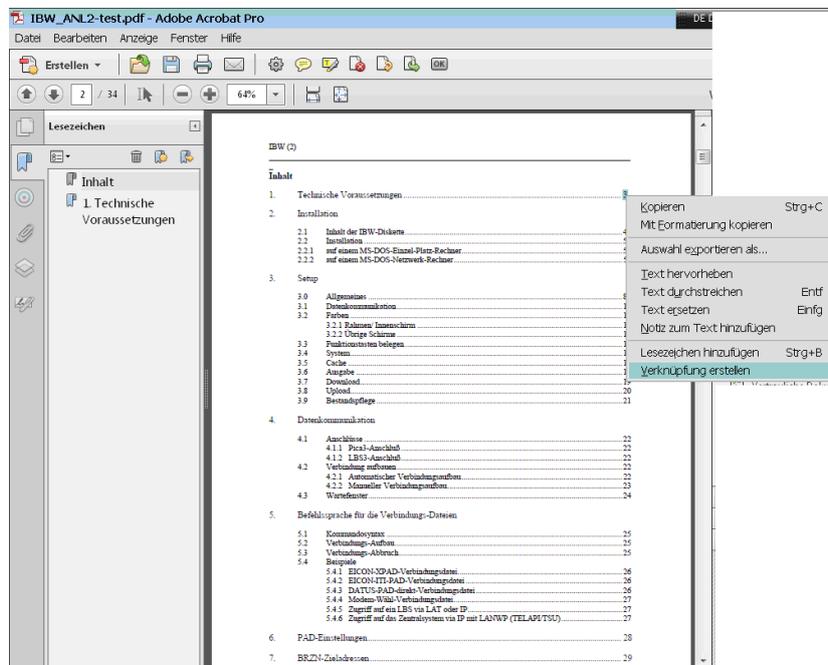


Bild 3

- In dieser Funktion folgende Einstellungen wählen (Bild 4):

"Verknüpfungstyp" = 'Unsichtbares Rechteck'

'Markierungsstil' = 'Plastisch'

'Verknüpfungsaktion' = 'Gehe zu einer Seitenansicht'

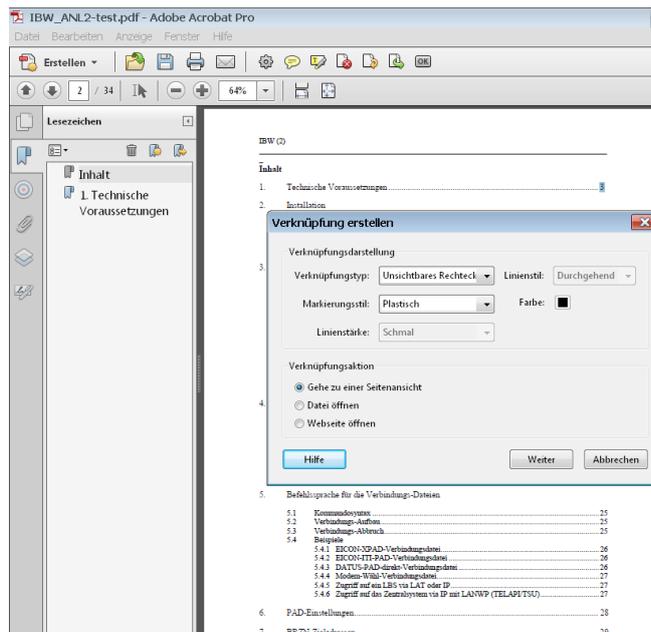
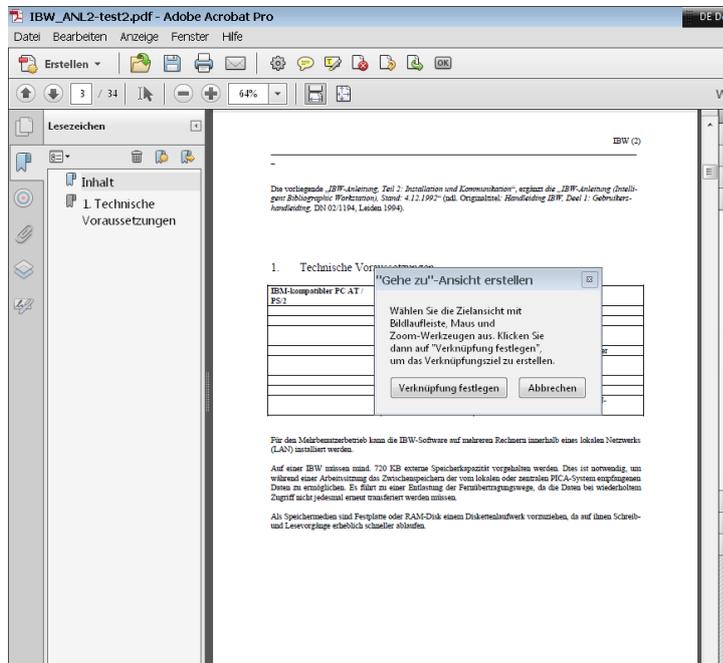


Bild 4

- Danach 'Weiter' wählen und die Anweisungen in 'Gehe zu – Ansicht erstellen' ausführen (Bild 5).
- Hierzu: Über Bildlaufleiste mit Maus scrollen bis zum Gliederungspunkt
- Cursor vor den Gliederungspunkt setzen -> auf Verknüpfung erstellen klicken



4. Beenden der Arbeit immer über das Menü 'Datei' -> 'Beenden'